

# **Проект**

## **Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области**

**Об утверждении порядков и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 08.11.2019 №895 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (Приложение №1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (Приложение №2).
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к

образовательным услугам, ремесленничество» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (Приложение №3).

4. Считать утратившим силу Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 10.06.2019 №466 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы».

5. ГАУ МО «Павлово-Посадское информагентство» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления с приложениями в газете «Электрогорские вести».

4. Разместить настоящее Постановление с приложениями на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Д.О. Семенов

Исп. Е.А. Порецкова тел. 8(49643) 3-77-47 доб. 1013

Рассылка: 1 экз. - в дело, Дорофееву С.Е., Башмаковой Ю.С., Челядник А.И., Коняевой Г.В, Порецковой Е.А., ГАУ МО «Павлово-Посадского информагентство», в Совет депутатов, Павлово-Посадской горпрокуратуре.

**Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок, Субсидия, лица).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области о бюджете городского округа Электрогорск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной росписью бюджета городского округа Электрогорск Московской области.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 ноября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Конкурсный отбор), связанных с:

приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

монтажом Оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования).

1.4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Электрогорск Московской области (далее - субъекты МСП).

1.5. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении Субсидии между Администрацией городского округа Электрогорск Московской области и лицом по результатам Конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, проводимого Администрацией городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждаемым Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области (далее – Порядок конкурсного отбора).

1.6. Администрация городского округа Электрогорск Московской области издает Постановление об объявлении Конкурсного отбора, в котором устанавливается период начала и окончания приема Заявок, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

Срок приема Заявок не может быть менее 30 календарных дней при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году и не менее 5 рабочих дней при повторном объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году.

Постановление об объявлении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации городского округа Электрогорск Московской области.

1.7. Лица, претендующие на получение Субсидии, представляют заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) по форме, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области, и пакет документов согласно перечню, установленному Порядком конкурсного отбора (далее – Заявка, перечень) в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки (субсидии) юридического лица;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в

случае обращения за предоставлением финансовой поддержки (субсидии) индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия) и составляет соответствующее заключение. Основания для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией установлены пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.8. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Главой городского округа Электрогорск Московской области. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий. Решение Администрации городского округа Электрогорск Московской области оформляется Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области.

1.9. Субсидии предоставляются лицам, признанным победителями Конкурсного отбора по итогам рейтингования.

1.9.1. Рейтингование Заявок по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (далее – мероприятие Подпрограммы) проводится в следующем порядке:

1) определяется соответствие вида деятельности лица, представившего Заявку, следующим видам деятельности для первоочередного предоставления Субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства»;

код 38.2 раздела Е «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений».

2) по Заявкам лиц, вид деятельности которых соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления Субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы, рассчитывается коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения Субсидии, к размеру Субсидии (далее - коэффициент увеличения выручки).

Коэффициент увеличения выручки рассчитывается по формуле (с точностью два знака после запятой):

$$K = ((B1 - B0) + (B2 - B0)) / C,$$

где:

K - коэффициент увеличения выручки;

B0 - выручка за год получения Субсидии;

B1 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии;

B2 - выручка за второй год, следующий за годом получения Субсидии;

C - размер Субсидии на компенсацию затрат;

3) по Заявкам лиц, вид деятельности которых не соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления Субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы, рассчитывается коэффициент увеличения выручки в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 1.9.1 настоящего Порядка.

1.9.2. Бюджетные ассигнования на мероприятие Подпрограммы в рамках Конкурсного отбора распределяются следующим образом:

1) Субсидии предоставляются следующим группам лиц в порядке очередности:

лицам, вид деятельности которых соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления Субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы и имеющим наибольшие коэффициенты увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг к размеру Субсидии;

лицам, вид деятельности которых не соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления Субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы и имеющим наибольшие коэффициенты увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг к размеру Субсидии;

2) лица каждой группы получают Субсидию после распределения Субсидий предшествующей группе лиц при наличии остатка бюджетных ассигнований на мероприятие Подпрограммы, распределяемых в рамках Конкурсного отбора;

3) в случае если две и более Заявок имеют одинаковое рейтингование и при недостаточности бюджетных ассигнований на мероприятие Подпрограммы, распределяемых в рамках Конкурсного отбора, для удовлетворения данных Заявок в полном объеме Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению Субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20 процентов;

в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению Субсидии по таким Заявкам производится более чем на 20 процентов, то удовлетворению подлежат Заявки, представленные ранее остальных.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования, которым должно соответствовать лицо на дату подачи Заявления на предоставление Субсидии (далее - Требования):

осуществление на территории городского округа Электрогорск Московской области деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела М, разделы Р, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Электрогорск Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Электрогорск Московской области;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Электрогорск Московской области;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации лица, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета городского округа Электрогорск Московской области, бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

размер среднемесячной заработной платы работников лица составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

представление полного пакета документов в соответствии с требованиями Порядка конкурсного отбора.

2.2. Основаниями для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией или предоставлении Субсидии являются:

несоответствие лица категориям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и Требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие произведенных лицом затрат требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных перечнем;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным перечнем;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных лицом;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области о бюджете городского округа Электрогорск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы и распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

2.3. Предоставление Субсидии лицам, признанным победителями Конкурсного отбора (далее - получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 500 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

2.4. В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

дата изготовления (выпуска) которого составляет свыше 5 лет на дату подачи Заявки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

2.5. Результатами предоставления Субсидий являются:

увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения Субсидии;

рост среднесписочной численности работников у получателей Субсидий за год, следующий за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения Субсидии, к размеру Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест за год, следующий за годом получения Субсидии.



2.6. Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии заключается Администрацией городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Договор).

Изменение Договора, в том числе расторжение Договора, осуществляется по соглашению Администрации городского округа Электрогорск Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору (дополнительного соглашения о расторжении Договора) в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

2.7. В Договор в обязательном порядке включаются следующие условия:

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с Заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно Заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

согласие получателя Субсидии и обязательство получателя Субсидии по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление представителями Администрации городского округа Электрогорск Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

2.8. Договор заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия Администрацией городского округа Электрогорск Московской области решения о предоставлении Субсидии лицу (далее соответственно - Решение, Заявитель), в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после принятия Решения Администрация городского округа Электрогорск Московской области направляет Заявителю уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Договора (далее - Уведомление). Уведомление направляется по электронной почте, указанной в Заявлении на получение Субсидии;

в течение 10 рабочих дней с даты отправления Уведомления Заявитель направляет в адрес Администрации городского округа Электрогорск Московской области подтверждение о готовности заключить Договор. Заявитель подтверждает готовность заключить Договор путем направления ответа на электронную почту, с которой было отправлено Уведомление, либо по телефону, указанному в Уведомлении.

Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление, в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае отсутствия подтверждения Заявителя о готовности заключить Договор в указанные выше сроки или неявки Заявителя в установленное Уведомлением время и место Администрация городского округа Электрогорск Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации городского округа Электрогорск Московской области оформляется Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области.

2.9. Перечисление Субсидии Администрацией городского округа Электрогорск Московской области осуществляется в сроки, установленные Договором, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

2.10. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), в том числе вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, но не более чем на три года при условии невозможности достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Договором, в связи с наступлением такого Периода.

2.11. В случае наступления Периода получатель Субсидии не позднее чем за 30 календарных дней до наступления даты представления отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, направляет в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором (по состоянию на дату подачи Мотивированного заявления).

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

О принятом решении Администрация городского округа Электрогорск Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.12. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, Администрация городского округа Электрогорск Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Договору о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения указанных результатов и показателей.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидии не может составлять более 10 рабочих дней.

### **III. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатели Субсидий представляют в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области отчет о достижении результатов предоставления

Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду.

Указанный отчет представляется в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области ежегодно в течение 3 лет после получения Субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Администрация городского округа Электрогорск Московской области осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями Субсидий, установленных настоящим Порядком, и выполнением получателями Субсидий обязательств по Договору.

3.3. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется представителями Администрации городского округа Электрогорск Московской области и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.4. В случае выявления нарушений по результатам проверок Администрация городского округа Электрогорск Московской области принимает решение о возврате в бюджет городского округа Электрогорск Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

3.5. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация городского округа Электрогорск Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

3.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Электрогорск Московской области в сроки и порядке, установленные в Договоре, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных представителями Администрации городского округа Электрогорск Московской области и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

недостижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

3.8. При недостижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Электрогорск Московской области, устанавливается в Договоре.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

3.9. Мера ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Электрогорск Московской области, установленная абзацем 3 пункта 3.7 настоящего Порядка, не применяется к получателю Субсидии в случае наступления Периода и ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода.

3.10. Решение о неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Электрогорск Московской области в связи с наступлением Периода принимается Администрацией городского округа Электрогорск Московской области в следующем порядке:

3.10.1. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об ухудшении финансово-экономического положения в связи с наступлением Периода с приложением к нему документов (копий документов), обосновывающих степень влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии (далее - Мотивированное заявление).

3.10.2. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области принимает решение об обоснованности ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода.

3.10.3. Администрация городского округа Электрогорск Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии, ухудшения его финансово-экономического положения в результате наступления Периода и неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии

(части Субсидии) в бюджет городского округа Электрогорск Московской области;

об отказе в признании влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии и применении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Электрогорск Московской области.

3.10.4. О принятом решении Администрация городского округа Электрогорск Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

**Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с затратами на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (далее - Порядок, Субсидия, лица).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области о бюджете городского округа Электрогорск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной росписью бюджета городского округа Электрогорск Московской области.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 ноября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Конкурсный отбор), связанных с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российскими лизинговыми организациями, на:

приобретение в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства

товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

приобретение в лизинг универсальных мобильных платформ:

мобильная служба быта;

мобильный шиномонтаж;

мобильный пункт быстрого питания;

мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее);

мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

мобильный пункт заготовки молочной продукции.

1.4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Электрогорск Московской области (далее - субъекты МСП).

1.5. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении Субсидии между Администрацией городского округа Электрогорск Московской области и лицом по результатам Конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, проводимого Администрацией городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области (далее – Порядок конкурсного отбора).

1.6. Администрация городского округа Электрогорск Московской области издает Постановление об объявлении Конкурсного отбора, в котором устанавливается период начала и окончания приема Заявок, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

Срок приема Заявок не может быть менее 30 календарных дней при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году и не менее 5 рабочих дней при повторном объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году.

Постановление об объявлении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации городского округа Электрогорск Московской области.

1.7. Лица, претендующие на получение Субсидии, представляют заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) по форме, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области, и пакет документов согласно перечню, установленному Порядком конкурсного отбора (далее – Заявка, перечень) в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области



(РПГУ) или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки (субсидии) юридического лица;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки (субсидии) индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия) и составляет соответствующее заключение. Основания для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией установлены пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.8. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Главой городского округа Электрогорск Московской области. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий. Решение Администрации городского округа Электрогорск Московской области оформляется Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области.

1.9. Субсидии предоставляются лицам, признанным победителями Конкурсного отбора по итогам рейтингования.

1.9.1. Рейтингование Заявок по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (далее – мероприятие Подпрограммы) проводится в следующем порядке:

1) определяется соответствие вида деятельности лица, представившего Заявку, следующим видам деятельности для первоочередного предоставления Субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства»;

код 38.2 раздела Е «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания».

2) по Заявкам лиц, вид деятельности которых соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления Субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы, рассчитывается коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения Субсидии, к размеру Субсидии (далее - коэффициент увеличения выручки).

Коэффициент увеличения выручки рассчитывается по формуле (с точностью два знака после запятой):

$$K = ((B1 - B0) + (B2 - B0)) / C,$$

где:

K - коэффициент увеличения выручки;

B0 - выручка за год получения Субсидии;

B1 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии;

B2 - выручка за второй год, следующий за годом получения Субсидии;

C - размер Субсидии на компенсацию затрат;

3) по Заявкам лиц, вид деятельности которых не соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления Субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы, рассчитывается коэффициент увеличения выручки в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 1.9.1 настоящего Порядка.

1.9.2. Бюджетные ассигнования на мероприятие Подпрограммы в рамках Конкурсного отбора распределяются следующим образом:

1) Субсидии предоставляются следующим группам лиц в порядке очередности:

лицам, вид деятельности которых соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления Субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы и имеющим наибольшие коэффициенты увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг к размеру Субсидии;

лицам, вид деятельности которых не соответствует перечню видов деятельности для первоочередного предоставления Субсидий на возмещение затрат по мероприятию Подпрограммы и имеющим наибольшие коэффициенты увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг к размеру Субсидии;

2) лица каждой группы получают Субсидию после распределения Субсидий предшествующей группе лиц при наличии остатка бюджетных ассигнований на мероприятие Подпрограммы, распределяемых в рамках Конкурсного отбора;

3) в случае если две и более Заявок имеют одинаковое рейтингование и при недостаточности бюджетных ассигнований на мероприятие Подпрограммы, распределяемых в рамках Конкурсного отбора, для удовлетворения данных Заявок в

полном объеме Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению Субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20 процентов;

в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению Субсидии по таким Заявкам производится более чем на 20 процентов, то удовлетворению подлежат Заявки, представленные ранее остальных.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования, которым должно соответствовать лицо на дату подачи Заявления на предоставление Субсидии (далее - Требования):

осуществление на территории городского округа Электрогорск Московской области деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Электрогорск Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Электрогорск Московской области;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Электрогорск Московской области;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации лица, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета городского округа Электрогорск Московской области, бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

размер среднемесячной заработной платы работников лица составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области,

устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

представление полного пакета документов в соответствии с требованиями Порядка конкурсного отбора.

2.2. Основаниями для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией или предоставлении Субсидии являются:

несоответствие лица категориям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и Требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие произведенных лицом затрат требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных перечнем;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным перечнем;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных лицом;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области о бюджете городского округа Электрогорск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы и распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

2.3. Предоставление Субсидии лицам, признанным победителями Конкурсного отбора (далее - получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 70 процентов от первоначального взноса (аванса), уплаченного по договору лизинга.

2.4. В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение в лизинг Оборудования:

дата изготовления (выпуска) которого составляет более 5 лет на дату подачи Заявки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

2.5. Результатами предоставления Субсидии являются:

увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения Субсидии;

рост среднесписочной численности работников у получателей Субсидий за год, следующий за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения Субсидии, к размеру Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест за год, следующий за годом получения Субсидии.

2.6. Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии заключается Администрацией городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Договор).

Изменение Договора, в том числе расторжение Договора, осуществляется по соглашению Администрации городского округа Электрогорск Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору (дополнительного соглашения о расторжении Договора) в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

2.7. В Договор в обязательном порядке включаются следующие условия:

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с Заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно Заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

согласие получателя Субсидии и обязательство получателя Субсидии по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление представителями Администрации городского округа Электрогорск Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

2.8. Договор заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия Администрацией городского округа Электрогорск Московской области решения о предоставлении Субсидии лицу (далее соответственно - Решение, Заявитель), в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после принятия Решения Администрация городского округа Электрогорск Московской области направляет Заявителю уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Договора (далее - Уведомление). Уведомление направляется по электронной почте, указанной в Заявлении на получение Субсидии;

в течение 10 рабочих дней с даты отправления Уведомления Заявитель направляет в адрес Администрации городского округа Электрогорск Московской области подтверждение о готовности заключить Договор. Заявитель подтверждает готовность заключить Договор путем направления ответа на электронную почту, с которой было отправлено Уведомление, либо по телефону, указанному в Уведомлении.

Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление, в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае отсутствия подтверждения Заявителя о готовности заключить Договор в указанные выше сроки или неявки Заявителя в установленное Уведомлением время и место Администрация городского округа Электрогорск Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации городского округа Электрогорск Московской области оформляется Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области.

2.9. Перечисление Субсидии Администрацией городского округа Электрогорск Московской области осуществляется в сроки, установленные Договором, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

2.10. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации и действия ограничительных мероприятий (карантина), в том числе вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, но не более чем на три года при условии невозможности достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Договором, в связи с наступлением такого Периода.

2.12. В случае наступления Периода получатель Субсидии не позднее чем за 30 календарных дней до наступления даты представления отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, направляет в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором (по состоянию на дату подачи Мотивированного заявления).

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

О принятом решении Администрация городского округа Электрогорск Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.13. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, Администрация городского округа Электрогорск Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Договору

о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения указанных результатов и показателей.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидии не может составлять более 10 рабочих дней.

### **III. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатели Субсидий представляют в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области ежегодно в течение трех лет после получения Субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Администрация городского округа Электрогорск Московской области осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями Субсидий, установленных настоящим Порядком, и выполнением получателями Субсидий обязательств по Соглашению.

3.3. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется представителями Администрации городского округа Электрогорск Московской области и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.4. В случае выявления нарушений по результатам проверок Администрация городского округа Электрогорск Московской области принимает решение о возврате в бюджет городского округа Электрогорск Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

3.5. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.



В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация городского округа Электрогорск Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

3.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Электрогорск Московской области в сроки и порядке, установленные в Договоре, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных представителями Администрации городского округа Электрогорск Московской области и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

недостижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

3.8. При недостижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Электрогорск Московской области, устанавливается в Договоре.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

3.9. Мера ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Электрогорск Московской области, установленная абзацем третьим пункта 3.7 настоящего Порядка, не применяется к получателю Субсидии в случае наступления Периода и ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода.

3.10. Решение о неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Электрогорск Московской области в связи с наступлением Периода принимается Администрацией городского округа Электрогорск Московской области в следующем порядке:

3.10.1. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об ухудшении финансово-экономического положения в связи с наступлением Периода с приложением к нему документов (копий документов), обосновывающих степень влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии (далее - Мотивированное заявление).

3.10.2. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления в Администрацию городского округа Электрогорск

Московской области принимает решение об обоснованности ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода.

3.10.3. Администрация городского округа Электрогорск Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии, ухудшения его финансово-экономического положения в результате наступления Периода и неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Электрогорск Московской области;

об отказе в признании влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии и применении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Электрогорск Московской области.

3.10.4. О принятом решении Администрация городского округа Электрогорск Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

**Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы**

## **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров,

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество (далее - Порядок, Субсидия, лица).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области о бюджете городского округа Электрогорск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной росписью бюджета городского округа Электрогорск Московской области.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 ноября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Конкурсный отбор), связанных с:

арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.1 Порядка;

текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

реконструкцией помещения (при условии, что получатель субсидии является собственником помещения);

приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

оплатой коммунальных услуг;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов;

участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность по производству изделий народно-художественных промыслов);

приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы));

приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

1.4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Электрогорск Московской области (далее - субъекты МСП).

1.5. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении Субсидии между Администрацией городского округа Электрогорск Московской области и лицом по результатам Конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, проводимого Администрацией городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области (далее – Порядок конкурсного отбора).

1.6. Администрация городского округа Электрогорск Московской области издает Постановление об объявлении Конкурсного отбора, в котором устанавливается период начала и окончания приема Заявок, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

Срок приема Заявок не может быть менее 30 календарных дней при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году и не менее 5 рабочих дней при повторном объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году.

Постановление об объявлении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации городского округа Электрогорск Московской области.

1.7. Лица, претендующие на получение Субсидии, представляют заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) по форме, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области, и пакет документов согласно перечню, установленному Порядком конкурсного отбора (далее – Заявка, перечень) в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия запрашивает:

- в Федеральной налоговой службе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки (субсидии) юридического лица;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки (субсидии) индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости (при обращении лица по вопросу возмещения затрат, указанных в абзаце 3 п. 1.3 настоящего Порядка, с целью подтверждения права на объект недвижимости).

Администрация городского округа Электрогорск Московской области принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия) и составляет соответствующее заключение. Основания для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией установлены пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.8. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Главой городского округа Электрогорск Московской области. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий. Решение Администрации городского округа Электрогорск Московской области оформляется Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области.

1.9. Субсидии предоставляются лицам, признанным победителями Конкурсного отбора по итогам рейтингования. Порядок проведения рейтингования Заявок по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы включает оценку показателей социальной (в том числе рост среднесписочной численности работников лица) и экономической эффективности (в том числе увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг) и утверждается Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования, которым должно соответствовать лицо на дату подачи Заявления на предоставление Субсидии (далее – Требования):

включение в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Электрогорск Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Электрогорск Московской области;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Электрогорск Московской области;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации лица, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета городского округа Электрогорск Московской области, бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

представление полного пакета документов в соответствии с требованиями Порядка конкурсного отбора.

2.2. Основаниями для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией или предоставлении Субсидии являются:

несоответствие лица категориям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и Требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие произведенных лицом затрат требованиям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных перечнем;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным перечнем;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных лицом;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области о бюджете городского округа Электрогорск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы, и распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

2.3. Предоставление Субсидии лицам, признанным победителями Конкурсного отбора (далее - получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:



размер Субсидии не может превышать в сумме 250,0 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

2.4. Результатами предоставления Субсидий являются:

увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения Субсидии;

рост среднесписочной численности работников у получателей Субсидий за год, следующий за годом получения Субсидии;

создание и сохранение в детских центрах мест в группах для детей до трех лет (ясельных группах) (для получателей Субсидии, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельных групп)).

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест за год, следующий за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится вместимость ясельной группы (количество мест).

2.5. Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии заключается Администрацией городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Договор).

Изменение Договора, в том числе расторжение Договора, осуществляется по соглашению Администрации городского округа Электрогорск Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору (дополнительного соглашения о расторжении Договора) в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

2.6. В Договор в обязательном порядке включаются следующие условия:

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с Заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно Заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

согласие получателя Субсидии и обязательство получателя Субсидии по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление представителями Администрации городского округа Электрогорск Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

2.7. Договор заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия Администрацией городского округа Электрогорск Московской области решения о предоставлении Субсидии лицу (далее соответственно - Решение, Заявитель), в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после принятия Решения Администрация городского округа Электрогорск Московской области направляет Заявителю уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Договора (далее - Уведомление). Уведомление направляется по электронной почте, указанной в Заявлении на получение Субсидии;

в течение 10 рабочих дней с даты отправления Уведомления Заявитель направляет в адрес Администрации городского округа Электрогорск Московской области подтверждение о готовности заключить Договор. Заявитель подтверждает готовность заключить Договор путем направления ответа на электронную почту, с которой было отправлено Уведомление, либо по телефону, указанному в Уведомлении.

Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление, в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае отсутствия подтверждения Заявителя о готовности заключить Договор в указанные выше сроки или неявки Заявителя в установленное Уведомлением время и место Администрация городского округа Электрогорск Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации городского округа

Электрогорск Московской области оформляется Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области.

2.8. Перечисление Субсидии Администрацией городского округа Электрогорск Московской области осуществляется в сроки, установленные Договором, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

2.9. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), в том числе вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, но не более чем на три года при условии невозможности достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Договором, в связи с наступлением такого Периода.

2.10. В случае наступления Периода получатель Субсидии не позднее чем за 30 календарных дней до наступления даты представления отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, направляет в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором (по состоянию на дату подачи Мотивированного заявления).

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления Субсидии, установленных Договором;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

О принятом решении Администрация городского округа Электрогорск Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.11. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, Администрация городского округа Электрогорск Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Договору о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения указанных результатов и показателей.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидии не может составлять более 10 рабочих дней.

### **III. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

3.1. Получатели Субсидий представляют в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области ежегодно в течение трех лет после получения Субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Администрация городского округа Электрогорск Московской области осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий получателями Субсидий, установленных настоящим Порядком, и выполнением получателями Субсидий обязательств по Соглашению.

3.3. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется представителями Администрации городского округа Электрогорск Московской области и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.4. В случае выявления нарушений по результатам проверок Администрация городского округа Электрогорск Московской области принимает решение о возврате в бюджет городского округа Электрогорск Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

3.5. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация городского округа Электрогорск Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

3.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Электрогорск Московской области в сроки и порядке, установленные в Договоре, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных представителями Администрации городского округа Электрогорск Московской области и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

недостижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

3.8. При недостижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Электрогорск Московской области, устанавливается в Договоре.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

3.9. Мера ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа

Электрогорск Московской области, установленная абзацем третьим пункта 3.7 настоящего Порядка, не применяется к получателю Субсидии в случае наступления Периода и ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода.

3.10. Решение о неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Электрогорск Московской области в связи с наступлением Периода принимается Администрацией городского округа Электрогорск Московской области в следующем порядке:

3.10.1. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об ухудшении финансово-экономического положения в связи с наступлением Периода с приложением к нему документов (копий документов), обосновывающих степень влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии (далее - Мотивированное заявление).

3.10.2. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области принимает решение об обоснованности ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода.

3.10.3. Администрация городского округа Электрогорск Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии, ухудшения его финансово-экономического положения в результате наступления Периода и неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Электрогорск Московской области;

об отказе в признании влияния наступления Периода на деятельность получателя Субсидии и применении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Электрогорск Московской области.

3.10.4. О принятом решении Администрация городского округа Электрогорск Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.